

Memorando Nro. EPMHV-DTHA-2026-2786-M

Quito, D.M., 03 de agosto de 2026

PARA: Sr. Mgs. Fausto Oswaldo Farinango Gómez
Analista Administrativo 2
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y
VIVIENDA - DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO Y
ADMINISTRATIVO

ASUNTO: Solicitud de metraje de nuevas oficinas para contratación del servicio de limpieza

De mi consideración:

En el marco de la gestión administrativa de los servicios de limpieza institucional cuya contratación se define según la superficie a intervenir y conforme al Memorando Nro. EPMHV-GG-2026-0302-M, del 7 de julio de 2026, mediante el cual el Gerente General lo designó a usted como Administrador del CONVENIO DE USO TEMPORAL DE ESPACIO ENTRE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO QUITO TURISMO Y LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA (Convenio. Nro. EPMGDT-QT-2025-10), solicito a usted comedidamente remitir el metraje (área en metros cuadrados) de las oficinas mencionadas. Le agradecería detallar tanto el área útil como el área total —incluyendo pasillos, baños y gradas, en caso de existir— con el fin de determinar el personal requerido para la limpieza.

Con sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,

Mgs. Jaime Rodolfo Dávalos Soria
Especialista Administrativo 2
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA -
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO Y ADMINISTRATIVO

Copia:

Sr. Ing. Nelson Alexander Sarzosa Mossot
Director de Talento Humano y Administrativo
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA - DIRECCIÓN DE
TALENTO HUMANO Y ADMINISTRATIVO
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA



Memorando Nro. EPMHV-DTHA-2026-2786-M

Quito, D.M., 03 de agosto de 2026

NUT: GADDMQ-2026-5326

